



Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg

Anfrage

gemäß § 7 der Hauptsatzung

Anfragen Nr.: ANF/VIII/0144

Gegenstand: Umgang mit Beschlussvorlagen und Anfragen

Behandlung: öffentlich

Anfrage vom: 16.07.2027

Einreicher: Ratsherr Michael Stieber

Sehr geehrter Herr Stadtpräsident,

ich bitte Sie, die nachstehenden Fragen gemäß § 34 der Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern an den Oberbürgermeister zur schriftlichen Beantwortung weiterzuleiten.

Im Interesse einer guten Zusammenarbeit zwischen Stadtvertretung und Verwaltung sowie einer nachvollziehbaren Vorbereitung künftiger Entscheidungen bitte ich um Beantwortung der folgenden Fragen:

1. Nach welchen verwaltungsinternen Standards oder Regelungen werden Beschlussvorlagen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit, fachlichen Richtigkeit und Qualität erstellt?
2. Gibt es innerhalb der Stadtverwaltung Vorgaben oder etablierte Verfahren zur Angabe von Datenquellen, Datenständen oder sonstigen wesentlichen Entscheidungsgrundlagen in Beschlussvorlagen?
3. Welche internen Abläufe stellen sicher, dass Anfragen der Mitglieder der Stadtvertretung nach § 34 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern zeitnah und vollständig beantwortet werden?
4. Sieht die Verwaltung aus ihrer praktischen Erfahrung heraus Verbesserungsbedarf hinsichtlich der Transparenz von Beschlussvorlagen oder der Bearbeitung parlamentarischer Anfragen? Falls ja, in welchen Bereichen?

Ich danke Ihnen für die Weiterleitung.

Mit freundlichen Grüßen

Michael Stieber
Fraktion SPD/GRÜNE
Stadtvertretung der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg

Herrn
Michael Stieber
Fraktion SPD/GRÜNE
Friedrich-Engels-Ring 53
17033 Neubrandenburg

31. 07.2026

Anfrage ANF/VIII/0144
Umgang mit Beschlussvorlagen und Anfragen

Sehr geehrter Ratsherr Stieber,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom 16.07.2026 zum o.g. Thema. Dazu teile ich Ihnen Folgendes mit:

1. Nach welchen verwaltungsinternen Standards oder Regelungen werden Beschlussvorlagen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit, fachlichen Richtigkeit und Qualität erstellt?

Die Erstellung von Beschlussvorlagen erfolgt in Zuständigkeit der Fachbereiche unter Berücksichtigung von Rechtsvorschriften, Satzungen und Dienstanweisungen. Zunächst werden dazu alle wichtigen Informationen, Kosten, Zeitpläne und eventuelle Auswirkungen, z. B. auf den Klimaschutz, zusammengetragen. Entsprechend der Geschäftsordnung der Stadtvertretung Neubrandenburg werden Beschlussvorschläge in klarer Form abgefasst, Begründungen formuliert sowie die finanziellen Auswirkungen aufgezeigt. Die Entwürfe werden hausintern in den Fachämtern geprüft und mitgezeichnet, bevor in der Führungsebene der Stadtverwaltung (in der Dienstberatung des Oberbürgermeisters) dazu beraten wird. Sofern keine Änderungen erforderlich sind, erfolgt die Freigabe zur Beratung in den politischen Gremien durch mich.

2. Gibt es innerhalb der Stadtverwaltung Vorgaben oder etablierte Verfahren zur Angabe von Datenquellen, Datenständen oder sonstigen wesentlichen Entscheidungsgrundlagen in Beschlussvorlagen?

In der Dienstanweisung zur Organisation der Sitzungen der Stadtvertretung Neubrandenburg und ihrer Ausschüsse – DA Sitzungsdienst – sind der Geschäftsgang und die formale Gestaltung von Beschlussvorlagen geregelt. Jeder Fachbereich ist verantwortlich für die Anwendung korrekter Datenquellen und Entscheidungsgrundlagen.

3. Welche internen Abläufe stellen sicher, dass Anfragen der Mitglieder der Stadtvertretung nach § 34 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern zeitnah und vollständig beantwortet werden?

Sobald eine schriftliche Anfrage im Büro der Stadtvertretung eingeht, wird diese umgehend an den zuständigen Fachbereich zur Bearbeitung gegeben. Mündliche Anfragen aus der Sitzung der Stadtvertretung werden grundsätzlich am Tag nach der Sitzung an den verantwortlichen Fachbereich weitergeleitet.

Gemäß § 7 der Hauptsatzung der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg sind Anfragen grundsätzlich innerhalb von drei Wochen nach Eingang im Büro der Stadtvertretung zu beantworten. Das Büro der Stadtvertretung überwacht die Einhaltung der Frist.

Aufgrund umfangreicher Fragestellungen mit notwendigen Abstimmungen zwischen unterschiedlichen Organisationseinheiten und Verwaltungsebenen sowie den Tochtergesellschaften der Stadt, kann es in Ausnahmefällen passieren, dass die Frist zur Erstellung der Antwort nicht ausreicht. In diesen Fällen wird ein Zwischenbescheid erstellt und ein neuer Beantwortungstermin benannt.

4. Sieht die Verwaltung aus ihrer praktischen Erfahrung heraus Verbesserungsbedarf hinsichtlich der Transparenz von Beschlussvorlagen oder der Bearbeitung parlamentarischer Anfragen? Falls ja, in welchen Bereichen?

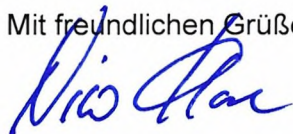
Beschlussvorlagen der Verwaltung werden umgehend nach der Bestätigung in der Dienstberatung des Oberbürgermeisters in das Gremieninformationssystem eingepflegt und stehen damit den politischen Gremien zur Beratung zur Verfügung. Öffentliche Beschlussvorschläge sind für die Stadtgesellschaft über das Bürgerinformationssystem einsehbar.

Gemäß § 8 der Geschäftsordnung der Stadtvertretung Neubrandenburg sollen Beschlussvorlagen der Verwaltung vor ihrer Behandlung in der Stadtvertretung im Hauptausschuss bzw. im Betriebsausschuss beraten werden. Hier werden die Vorlagen in die Gremien verwiesen bzw. es besteht die Möglichkeit, die Beratungsfolge zu verändern, falls andere als die von der Verwaltung vorgeschlagenen Ausschüsse beteiligt werden sollen.

Nach Eingang von Anfragen informiert das Büro der Stadtvertretung alle Fraktionen und Einzelvertreter. Die Antwort auf eine Anfrage erhält nicht nur die Fragestellerin oder der Fragesteller. Sie wird umgehend im Gremieninformationssystem für alle Mitglieder der Stadtvertretung zur Verfügung gestellt. Auch hierzu erfolgt eine Benachrichtigung an die Fraktionen und Einzelvertreter. Öffentliche Antworten auf Anfragen können Bürgerinnen und Bürger über das Bürgerinformationssystem einsehen.

Dieser Umgang mit Beschlussvorlagen und Anfragen bedeutet Transparenz von Anfang an und hat sich bewährt. Insofern wird kein Änderungsbedarf gesehen.

Mit freundlichen Grüßen



Nico Klose
Oberbürgermeister