

**Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg  
Hauptausschuss**

26.06.2026

**Niederschrift**

**über die 25. Sitzung des Hauptausschusses am Donnerstag, 25.06.2026**

Sitzungsort:

Neubrandenburg, Haus der Kultur und Bildung, Haus C, "Großer Seminarraum"  
(Zugang Stargarder Straße, Eingang Regionalbibliothek)

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 16:55 Uhr

**Anwesend:**

Vorsitzender

Herr Oberbürgermeister Nico Klose

Gremiumsmitglied

Ratsherr Björn Bromberger	CDUplus
Ratsherr Steffen Bülow	CDUplus
Ratsfrau Vanessa Freund	SPD/GRÜNE ZG
Ratsherr Bernd Herrmann	Projekt NB
Ratsherr Jan Kuhnert	BSW/BfN
Ratsherr Robert Schnell	AfD
Ratsherr Heiko Schröder	CDUplus
Ratsherr Michael Stieber	SPD/GRÜNE ZG
Ratsfrau Sigrid Strelow	AfD

stellv. Gremiumsmitglied

Ratsfrau Caterina Muth	SPD/GRÜNE ZG
------------------------	--------------

→Vertretung für Ratsherrn Dr. Rainer Kirchhefer

Ratsherr Maik Ohlenforst	AfD
--------------------------	-----

→Vertretung für Ratsherrn Peter Fink

Ratsherr Hans-Jürgen Schwanke	BSW/BfN
-------------------------------	---------

→Vertretung für Ratsfrau Dr. Sabine Balschat

**Verwaltung:**

Herr Modemann	Beigeordneter, 1. Stellvertreter des Oberbürgermeisters
Frau Rathsack	Abteilungsleiterin Recht, Vergaben und Beteiligungen
Herr Schwabe	Betriebsleiter Eigenbetrieb Immobilienmanagement
Herr Renner	Leiter Fachbereich Stadtplanung, Wirtschaft und Bauordnung
Herr Maßmann	amt. Leiter Fachbereich Schule, Kultur und Sport
Herr Grömke	Referent des Oberbürgermeisters
Frau Kutzik	Leiterin Rechnungsprüfungsamt
Frau Kunze	Abteilungsleiterin Ordnung, Verkehr und Gewerbe
Frau Seugling	Strategische Kommunikation und Marketing
Frau Brückner	SB Personalservice
Herr Harder	i. V. Leiter Fachbereich Innere Verwaltung

Frau Zabel	Beauftragte Beteiligungsmanagement
Frau Hänisch	SB Büro der Stadtvertretung
Frau Witt	SB Büro der Stadtvertretung

## Öffentlicher Teil

### **TOP 1 Eröffnung und Begrüßung**

Herr Oberbürgermeister **Klose** eröffnet die Sitzung des Hauptausschusses und begrüßt die Anwesenden.

### **TOP 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Herr Oberbürgermeister **Klose** stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest (Postausgang: 20.05.2026). Es sind 12 von 13 Ausschussmitgliedern anwesend, die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

### **TOP 3 Beschluss über die Niederschrift der 24. Sitzung des Hauptausschusses am 28.05.2026**

Die Niederschrift wird bei zwei Stimmenthaltungen einstimmig bestätigt.

### **TOP 4 Informationen, Mitteilungen und Anfragen (öffentlich)**

Auf Nachfrage von Ratsherrn **Schröder** bezüglich des Baufortschritts zur Brückenbaumaßnahme Oberbach-Ölmühlenbach antwortet Herr Oberbürgermeister **Klose**, dass diese im Moment fertiggestellt würde. Herr **Schwabe** ergänzt, dass möglicherweise der Eindruck entstanden sei, es bewege sich auf der Baustelle nichts, da der Brückenkörper in einer Werkhalle komplett vorgefertigt wurde. Der Antransport des Brückenkörpers sei gestern erfolgt. Am Wassersportzentrum sei dieser auf Pontons zu Wasser gelassen, zum Oelmühlenkanal übergeschwemmt und dort auf Widerlagern verankert worden. Eventuell seien noch Nacharbeiten notwendig. Er gehe jedoch davon aus, dass die Brücke in den nächsten Tagen wieder begehbar ist.

In einer weiteren Frage bezieht sich Ratsherr **Schröder** auf den Beschluss der Stadtvertretung zum Parken von E-Rollern im Stadtgebiet (Beschlussnummer STV 7/30/2025). Dazu wurde angeregt zu prüfen, ob eine separate Abstellfläche für E-Scooter eingerichtet werden könne. Zudem sollte es eine Erprobungsphase geben. Er hinterfragt den Sachstand der Erprobungsphase, wo diese durchgeführt und wie sich mit den Beteiligten abgestimmt wurde. Herr **Schwabe** sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

Ratsherr **Schwanke** ergänzt, dass hinsichtlich der E-Scooter im Ausschuss für Klima, Umwelt, Ordnung und Sicherheit festgelegt worden sei, im August nochmals zur Thematik zu beraten.

Ratsherr **Bromberger** fragt, ob:

- die Arbeiten im 2. Bauabschnitt im Rathaus im Plan sind, oder von Verzögerungen ausgegangen wird,
- es nach Öffnung der Sportstätten an den Wochenenden Rückmeldungen von Anwohnern gibt,
- nach der leichten Bauverzögerung ein Eröffnungstermin für die Grundschule Datzeberg anvisiert wird.

Herr Oberbürgermeister **Klose** nimmt Bezug auf die letzte Frage von Ratsherrn **Bromberger** und berichtet von einer Baustellenbegehung am heutigen Tag. Der Baufortschritt sei deutlich sichtbar. Der erste Schultag sei nach den Herbstferien (25.10.2026) vorgesehen.

Herr **Schwabe** führt zum 2. Bauabschnitt vom Rathaus aus, dass der Terminplan eine Nutzbarkeit des Gesamtobjekts im vierten Quartal 2027 vorsehe. Bisher gebe es keine Verschiebungen.

Hinsichtlich der Sportstätten sei das Echo noch sehr verhalten, wobei Rückmeldungen bezüglich der Müllthematik überwiegend positiv ausfielen. Da der Wachschatz zu jeder vollen Stunde vor Ort präsent sei, hielten sich negative Auswirkungen in Grenzen.

Ratsherr **Herrmann** erkundigt sich nach den Hintergründen des gestrigen Polizei- und Rettungsdiensteinsatzes am Augustabad. Herr Oberbürgermeister **Klose** führt dazu aus, dass seitens der Stadtverwaltung keine näheren Angaben gemacht werden könnten. Laut Medienberichten (*Nordkurier*) habe es vor Ort ein Einsatzgeschehen gegeben.

*Ratsherr Bülow betritt den Sitzungsraum. Damit sind 13 Hauptausschussmitglieder anwesend.*

## **TOP 5 Feststellung von Änderungsbedarf zur Tagesordnung**

Herr Oberbürgermeister **Klose** schlägt die verbundene Aussprache für die Tagesordnungspunkte **TOP 8** und **TOP 9** vor.

Er beantragt zudem Rederecht für Frau **Jendro**, Geschäftsführerin VZN GmbH, für die Tagesordnungspunkte **TOP 6** und **TOP 12**.

Weiterhin schlägt er vor, die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte **TOP 13** und **TOP 14** zu tauschen, damit die Informationen, Mitteilungen und Anfragen (nichtöffentlich) vor Herstellung der erweiterten Nichtöffentlichkeit behandelt werden können.

Herr Oberbürgermeister **Klose** lässt über das Rederecht abstimmen. Dieses wird einstimmig bestätigt

Herr Oberbürgermeister **Klose** lässt über die so geänderte Tagesordnung abstimmen. Diese wird einstimmig bestätigt.

## **TOP 6 Umfirmierung der Veranstaltungszentrum Neubrandenburg GmbH (VZN) zum 01.01.2027 Vorlage: BV/VIII/0317**

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

## **TOP 7 Annahme einer Geldzuwendung vom NABU Neubrandenburg - Geldzuwendung für das Aufstellen einer Parkbank Typ "Neubrandenburg" mit Widmungsschild und der Pflanzung eines Baumes in der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Vorlage: BV/VIII/0310**

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

Die Tagesordnungspunkte TOP 8 und TOP 9 werden in verbundener Aussprache behandelt.

**TOP 8 16. Änderung des Flächennutzungsplanes der Vier-Tore-Stadt  
Neubrandenburg, Teilfläche "Broda Neukrug"  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: BV/VIII/0289**

Ratsherr **Bromberger** berichtet, dass die Firma Vakon Bau GmbH das Projekt in der Fraktionssitzung der CDUplus vorgestellt hat. Es ergeht die Empfehlung, die Firma ebenfalls in die anderen Fraktionen sowie in die anstehenden Ausschusssitzungen einzuladen.

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

**TOP 9 Bebauungsplan Nr. 9.2.1 "Broda Neukrug"  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: BV/VIII/0290**

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

**TOP 10 Neuaufstellung des Flächennutzungsplanes der Vier-Tore-Stadt  
Neubrandenburg  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: BV/VIII/0309**

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

**TOP 11 Fortschreibung Lärmaktionsplan (4. Runde)  
Vorlage: BV/VIII/0315**

Die Vorlage wird einstimmig in die Beratungsfolge verwiesen.

Herr Oberbürgermeister **Klose** stellt die Nichtöffentlichkeit her.

gez. Nico Klose  
Ausschussvorsitzender

gez. Andrea Hänsch  
Protokollantin

Es folgt ein nichtöffentlicher Teil