



Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg

Anfrage

gemäß § 7 der Hauptsatzung

Anfragen Nr.: ANF/VIII/0064

Gegenstand: Arbeitsweise der Stadtverwaltung

Behandlung: öffentlich

Anfrage vom: 31.03.2025

Einreicher: Ratsherr Tim Großmüller

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Stadtvertreter der Stadt Neubrandenburg bitte ich um Beantwortung folgender Anfragen entsprechend meiner vorgegebenen Nummerierung:

1. **Wie erfolgt der Arbeitszeittennachweis?**

In der Regel wird der Arbeitszeittennachweis in deutschen Stadtverwaltungen entweder über elektronische Systeme (z. B. Zeiterfassungssoftware wie SAP oder ähnliche Programme) oder manuell über Stundenzettel geführt. Könnten Sie bitte bestätigen, welches System in Neubrandenburg verwendet wird und ob es Unterschiede zwischen Abteilungen gibt?

2. **Erstellen Sie eine Statistik, in der klar erkennbar ist, welche Abteilungen im Homeoffice arbeiten, wie hoch ist der Anteil je Kollege, aufgeschlüsselt nach Abteilungen.**

Bitte ergänzen Sie die tatsächlichen Zahlen und Abteilungen der Stadtverwaltung Neubrandenburg.

Abteilung	Gesamtanzahl Mitarbeiter	Anteil im Homeoffice (%)	Anmerkungen
Wohngeldstelle	20	30%	Teilweise vor Ort erforderlich
Bürgerbüro	15	10%	Hoher Präsenzbedarf
Ordnungsamt		5%	Einsatz vor Ort notwendig
Personalabteilung	10	50%	Hohe Digitalisierbarkeit
IT-Abteilung	8	70%	Technisch gut umsetzbar

3. **Wie wird dort die Arbeit geprüft?**

Im Homeoffice wird die Arbeit typischerweise durch regelmäßige Berichte, digitale Projektmanagement-Tools (z. B. Trello, Asana) oder Telefon-/Videokonferenzen überprüft. Welche Methoden wendet die Stadtverwaltung Neubrandenburg konkret an?

4. **Wie stellen Sie in dieser Zeit die persönliche Erreichbarkeit für die Bürger her?**

5. **Wieviele Prozent können zur Entlastung der Bürger und der Verwaltung digital eingereicht werden?**

In vielen Stadtverwaltungen liegt der Anteil digital einreichbarer Anträge bei etwa 50–70 %. Bitte teilen Sie mit, wie hoch der aktuelle Anteil in Neubrandenburg ist.

6. **Welche Abteilungen arbeiten digital und mit wie viel Prozent Erleichterung?**
 Beispielhafte Tabelle:

Abteilung	Digitalisiert (Ja/Nein)	Erleichterung (%)
Wohngeldstelle	<input type="checkbox"/> Ja	60%
Bürgerbüro	<input type="checkbox"/> Teilweise	40%
Ordnungsamt	<input type="checkbox"/> Nein	0%
Personalabteilung	<input type="checkbox"/> Ja	80%

Bitte aktualisieren Sie diese Tabelle mit den realen Werten.

7. **Wie hoch ist der Anstieg des Personals in der Wohngeldstelle in den letzten 7 Jahren? Erstellen Sie eine Tabelle nach Jahren und nennen Sie den Grund. Erstellen Sie weiterhin die Anzahl der Wohngeldempfänger, aufgliedert nach Herkunft und Staatsbürgerschaft. Stellen Sie statistisch dar, wie viele Ausländer Wohngeld beziehen.**

Personalanstieg Wohngeldstelle (Beispiel):

Jahr	Personalanzahl	Anstieg	Grund
2018	15	-	Ausgangsbasis
2019	16	+1	Höhere Antragszahlen
2020	17	+1	Corona-bedingte Mehrbelastung
2021	18	+1	Erhöhter Bedarf durch Zuzug
2022	19	+1	Gesetzliche Änderungen Wohngeld
2023	20	+1	Inflation und steigende Nachfrage
2024	21	+1	Weiterer Anstieg der Anträge

Wohngeldempfänger (Beispiel):

Herkunft/Staatsbürgerschaft	Anzahl	Anteil (%)
Deutsch	3.500	70%
EU-Ausländer/Land	1.000	20%
Nicht-EU-Ausländer/Land	500	10%
Gesamt	5.000	100%

Statistik: Ausländeranteil (EU + Nicht-EU+genaues Herkunftsland) = 30 %. Bitte geben Sie die realen Zahlen an.

8. **Welche Abteilungen sind für Neubrandenburger Bürger ohne digitale Terminabsprache täglich erreichbar und in welcher Zeit?**
 Vermutlich sind Notfallstellen wie das Ordnungsamt oder das Bürgerbüro in Ausnahmefällen ohne Termin erreichbar. Welche Abteilungen sind dies konkret?
9. **Welche Themen werden in naher Zukunft digitalisiert, damit die Neubrandenburger Bürger die Stadtverwaltung online einreichen können?**
 Mögliche Themen: Antrag auf Wohngeld, Kfz-Zulassung, Parkplatzantrag, Müllentsorgung. Welche Pläne gibt es in Neubrandenburg?
10. **Wie viele Angestellte verlassen die Verwaltung in den nächsten 12 Monaten?**

11. **Wie können wir die Erreichbarkeit der Verwaltung für den Bürger optimieren?**
Bitte teilen Sie die genaue Zahl und Themen Ihrer Vorschläge mit.

12. **Welche Telefonnummer können wir unseren Neubrandenburger Bürgern veröffentlichen, unter der unser Ordnungsamt in der aktuellen Arbeitszeit bis 22:00 Uhr erreichbar ist? Nochmals bitte ich das Ordnungsamt um eine detaillierte tabellarische Aufstellung über die Anzahl des Personals in einer den letzten 6 Jahren.**

Personal Ordnungsamt (Beispiel):

Jahr	Personalanzahl	Veränderung	Grund
2019	20	-	Ausgangsbasis
2020	22	+2	Corona-Einsätze
2021	23	+1	Erhöhte Sicherheitsanforderungen
2022	24	+1	Stadtentwicklung
2023	25	+1	Zuwachs durch Neuprojekte
2024	26	+1	Verstärkte Kontrollen

Bitte ergänzen Sie die tatsächlichen Daten.

Ich danke Ihnen für Ihre Bemühungen und bitten um eine schriftliche Auskunft innerhalb einer Frist von 21 Tagen.

Bei Rückfragen bin ich gerne für Sie telefonisch erreichbar.

Hochachtungsvoll

Tim Großmüller

Herrn
Tim Großmüller
über
Büro der Stadtvertretung
Friedrich-Engels-Ring 53
17033 Neubrandenburg

Datum und Zeichen Ihres Schreibens:

Unser Zeichen:

Datum:

14.04.2025

ANF/VIII/0064 – Arbeitsweise der Stadtverwaltung

Sehr geehrter Ratsherr Großmüller,

auf Ihre Anfrage vom 31.03.2025 gebe ich Ihnen folgende Informationen:

1 Wie erfolgt der Arbeitszeittennachweis?

Die Stadtverwaltung, dazu gehören die Kernverwaltung und der Eigenbetrieb Immobilienmanagement, nutzt seit 01.07.2021 sukzessive das Zeiterfassungssystem LOGA des Softwareherstellers Personal & Informatik Aktiengesellschaft (P&I). Die Umstellung ist zum 01.01.2025 vollständig erfolgt.

2 Erstellen Sie eine Statistik, in der klar erkennbar ist, welche Abteilungen im Homeoffice arbeiten, wie hoch ist der Anteil je Kollege, aufgeschlüsselt nach Abteilungen.

Der Rahmen für die Teilnahme am Arbeitsmodell der mobilen Arbeit wird durch die Dienstvereinbarung über mobiles Arbeiten in der Verwaltung der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg vorgegeben. Die Teilnahme der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an mobiler Arbeit beruht beiderseitig auf freiwilliger Basis und wird auf Eigeninitiative in Abstimmung über den Dienstweg mit der jeweiligen Fachbereichsleiterin, dem Fachbereichsleiter bzw. dem Betriebsleiter des Eigenbetriebes Immobilienmanagement vereinbart. Mobile Arbeit ist nur möglich, wenn sie mit den dienstlichen Interessen vereinbar ist. Bestehende dienstliche Regelungen und Vereinbarungen gelten trotz Teilnahme am Arbeitsmodell der mobilen Arbeit unverändert weiter. Die Ausübung mobiler Arbeit soll in der Regel 20 Stunden pro Woche (bei Teilzeitvereinbarungen anteilig) nicht überschreiten. Durch die Inanspruchnahme des Arbeitsmodells der mobilen Arbeit darf die Funktionsfähigkeit und Effektivität der betroffenen Organisationseinheiten nicht beeinträchtigt werden. Die Arbeitsabläufe und Arbeitsleistungen dürfen nicht gestört werden. Termine und Veranstaltungen, bei denen die Anwesenheit in den Diensträumen erforderlich ist, haben Vorrang vor dem Arbeitsmodell der mobilen Arbeit. Die Festlegung der notwendigen Anwesenheit trifft der jeweilige Vorgesetzte. Die telefonische Erreichbarkeit muss während der Arbeitszeiten gewährleistet werden.

Besondere Statistiken zur Inanspruchnahme mobiler Arbeit werden von der Verwaltung nicht geführt. Entsprechend können die in der Anfrage erbetenen Daten nicht geliefert werden.

3 Wie wird dort die Arbeit geprüft?

Bezugnehmend auf die Ausführungen zur Frage 2 möchte ich betonen, dass durch die Inanspruchnahme des Arbeitsmodells der mobilen Arbeit die Funktionsfähigkeit und Effektivität der betroffenen Organisationseinheiten nicht beeinträchtigt werden dürfen. Die Arbeitsabläufe und Arbeitsleistungen dürfen nicht gestört werden. Termine und Veranstaltungen, bei denen die Anwesenheit in den Diensträumen erforderlich ist, haben Vorrang vor dem Arbeitsmodell der mobilen Arbeit. Die Festlegung der notwendigen Anwesenheit trifft der jeweilige Vorgesetzte. Die telefonische Erreichbarkeit muss während der Arbeitszeiten gewährleistet sein.

Vor diesem Hintergrund findet keine Differenzierung zwischen der Überprüfung der Arbeit im Rahmen mobiler Arbeit und der Überprüfung der Arbeit bei Anwesenheit in den Diensträumen statt.

4 Wie stellen Sie in dieser Zeit die persönliche Erreichbarkeit für die Bürger her?

Auch hier möchte ich auf meine Antwort zu Frage 2 verweisen. Die Erreichbarkeit der Verwaltung (persönlich wie auch über andere Kanäle) darf durch das Arbeitsmodell der mobilen Arbeit nicht beeinträchtigt werden.

5 Wieviel Prozent können zur Entlastung der Bürger und der Verwaltung digital eingereicht werden?

Eine prozentuale Angabe zum Anteil digital einreichbarer Verwaltungsleistungen kann nicht gemacht werden, da hierzu keine gesonderte Statistik geführt wird. Der Fokus der Stadtverwaltung Neubrandenburg liegt auf der fortlaufenden Umsetzung OZG-konformer Verfahren. Eine Übersicht über wesentliche, bereits verfügbare Onlineleistungen ist über die städtische Homepage unter www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Onlineservice einsehbar.

6 Welche Abteilungen arbeiten digital und mit wie viel Prozent Erleichterung?

Der Fokus der Stadtverwaltung Neubrandenburg liegt auf der fortlaufenden Herstellung digitaler Prozesse. Jeder Digitalisierungsvorgang wird dabei individuell auf seinen konkreten Nutzen und seine Wirkung hin untersucht. Es handelt sich um einen kontinuierlichen Entwicklungsprozess. Eine abteilungsübergreifende Statistik zur prozentualen Arbeitserleichterung im Vergleich zu einem bestimmten Stichtag in der Vergangenheit wird nicht geführt.

7 Wie hoch ist der Anstieg des Personals in der Wohngeldstelle in den letzten 7 Jahren? Erstellen Sie eine Tabelle nach Jahren und nennen Sie den Grund. Erstellen Sie weiterhin die Anzahl der Wohngeldempfänger, aufgedgliedert nach Herkunft und Staatsbürgerschaft. Stellen Sie statistisch dar, wie viele Ausländer Wohngeld beziehen.

Auf der Homepage der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg (unter <https://www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Finanzen/>) sind die Stellenpläne (Band 2 des Haushaltes) der Jahre 2017 – 2024 öffentlich einsehbar. Darin ist ersichtlich, wie viele Stellen mit

welcher Stellenbezeichnung jeweils vorgesehen wurden. In den Abschnitten zu Stellenstreichungen, Stundenveränderungen und der Einrichtung neuer Stellen erhalten Sie besondere Informationen zu den stellenplanrelevanten Veränderungen gegenüber dem Vorjahr. Informationen über die Stellen des Sachgebietes 2.40.30 finden Sie jeweils unter der Organisationseinheit Wirtschaft, Stadtentwicklung und Wohnen.

Die Stellenpläne 2014 – 2016 sind bereits archiviert und können im Stadtarchiv eingesehen werden. Zur Vereinbarung eines Termins können Sie sich telefonisch an die 0395 555-1330 wenden.

Bezüglich der von Ihnen erbetenen Aufgliederung der Wohngeldempfängerinnen und Wohngeldempfänger nach Herkunft und Staatsbürgerschaft verweise ich auf meine Antwort zu Ihrer Anfrage ANF/VIII/0043 vom 17.02.2025. Eine Statistik zu den Staatsangehörigkeiten der Antragstellenden in der Wohngeldstelle wird seitens der Software nicht unterstützt und infolgedessen auch nicht erstellt. Eine Auswertung, ob eine Antragstellende bzw. ein Antragsteller Ausländer ist oder nicht, ist auf dieser Grundlage faktisch unmöglich.

8 Welche Abteilungen sind für Neubrandenburger Bürger ohne digitale Terminabsprache täglich erreichbar und in welcher Zeit?

Die Erreichbarkeit der Verwaltung richtet sich nach dem jeweiligen Anliegen. Auf der städtischen Homepage unter www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Was-erledige-ich-wo- kann für jedes Anliegen nachvollzogen werden, wie die zuständigen Mitarbeitenden erreichbar sind. Dort ist für jede Verwaltungsleistung beschrieben, ob eine vorherige Terminvereinbarung erforderlich ist oder ob eine persönliche Vorsprache ohne Termin möglich ist.

Ergänzend wird auf die allgemeinen Informationen zur Terminvergabe auf der städtischen Homepage unter www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Terminvergabe verwiesen.

9 Welche Themen werden in naher Zukunft digitalisiert, damit die Neubrandenburger Bürger die Stadtverwaltung online einreichen können?

Die Stadtverwaltung Neubrandenburg verfolgt eine kontinuierliche Digitalisierungsstrategie, die sich an den Vorgaben des Onlinezugangsgesetzes (OZG) sowie an lokalen Bedarfen orientiert. Neben den bereits online verfügbaren Leistungen – etwa in den Bereichen Terminvergabe, Meldewesen, Kfz- und Führerscheinservice, Wohngeld, Bauanträge und Umweltangelegenheiten – befinden sich aktuell weitere Digitalisierungsprojekte in Vorbereitung.

Diese lassen sich thematisch unterteilen in:

- Sport und Freizeit: z. B. E-Sportstättenvergabe, Sportförderung
- Wirtschaft und Bauen: z. B. Digitalisierung der Prozesse in den Bereichen Gewerbe und Bauaufsicht
- Bürgerservice und Ordnung: z. B. Online-Wohnberechtigungsschein, Online-Dienste zum Melde- und zum Führerscheinwesen
- Verwaltungsorganisation: z. B. Ablösung des Fachverfahrens zur Haushaltskostenrechnung, umfassender Rollout der E-Akte

Bereits verfügbare Leistungen sind im städtischen Online-Serviceportal unter www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Onlineservice gelistet.

10 Wie viele Angestellte verlassen die Verwaltung in den nächsten 12 Monaten?

Mit Stand 09.04.2025 haben bzw. werden innerhalb des Zeitraumes 31.03.2025 bis einschließlich 31.03.2026 insgesamt 24 Personen die Stadtverwaltung verlassen. Es handelt sich hierbei um 6 Beamtinnen bzw. Beamte und 18 Tarifbeschäftigte.

Auszubildende, Studierende und Beamtenanwärterinnen bzw. –anwärter sind hierbei nicht berücksichtigt.

11 Wie können wir die Erreichbarkeit der Verwaltung für den Bürger optimieren?

Die Stadtverwaltung der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg stellt vielfältige Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme bereit. Die Öffnungszeiten des Rathauses sowie der jeweiligen Organisationseinheiten sind auf der städtischen Homepage veröffentlicht. Über die Terminvergabe können Bürgerinnen und Bürger für zahlreiche Leistungen unkompliziert Termine vereinbaren. Eine zentral besetzte Infothek im Rathaus unterstützt zusätzlich bei der Orientierung vor Ort. Darüber hinaus sind auf der städtischen Internetseite die Kontaktdaten sämtlicher Ansprechpersonen einschließlich Telefonnummern und E-Mail-Adressen öffentlich zugänglich.

Vor diesem Hintergrund bitte ich um Verständnis dafür, dass pauschale Aussagen zur Optimierung der Erreichbarkeit ohne konkrete Problemstellungen nicht zielführend sind. Sollten einzelne Anliegen oder Erfahrungswerte bestehen, nimmt die Verwaltung diese gern zum Anlass, um entsprechende Verbesserungsvorschläge zu erarbeiten.

12 Welche Telefonnummer können wir unseren Neubrandenburger Bürgern veröffentlichen, unter der unser Ordnungsamt in der aktuellen Arbeitszeit bis 22:00 Uhr erreichbar ist? Nochmals bitte ich das Ordnungsamt um eine detaillierte tabellarische Aufstellung über die Anzahl des Personals in einer den letzten 6 Jahren.

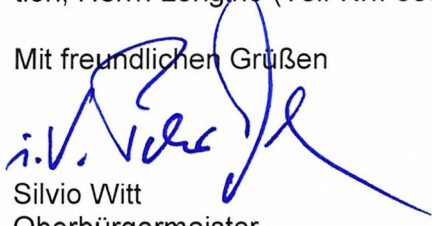
Die telefonische Erreichbarkeit ist zu den regulären Öffnungszeiten der Stadtverwaltung gewährleistet. Die Bürger haben die Möglichkeit sich telefonisch direkt über die 0395 555-2031, 0395 555-2269 oder die 0395 555-2678 an die Abteilung 3.10 zu wenden. Gern kann auch die allgemeine Durchwahl 0395 555-0 verwendet werden. Die Bürger werden hierüber direkt mit dem zuständigen Mitarbeitenden verbunden.

Auf der Homepage der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg (unter <https://www.neubrandenburg.de/Politik-Verwaltung/Finanzen/>) sind die Stellenpläne (Band 2 des Haushaltes) der Jahre 2017 – 2024 öffentlich einsehbar. Darin ist ersichtlich, wie viele Stellen mit welcher Stellenbezeichnung jeweils vorgesehen wurden. In den Abschnitten zu Stellenstreichungen, Stundenveränderungen und der Einrichtung neuer Stellen erhalten Sie besondere Informationen zu den stellenplanrelevanten Veränderungen gegenüber dem Vorjahr. Informationen über die Stellen der Abteilung 3.10 finden Sie jeweils unter der Organisationseinheit Ordnung, Verkehr und Gewerbe.

Die Stellenpläne 2014 – 2016 sind bereits archiviert und können im Stadtarchiv eingesehen werden. Zur Vereinbarung eines Termins können Sie sich telefonisch an die 0395 555-1330 wenden.

Sollten Sie Rückfragen haben, wenden Sie sich bitte gern an den Abteilungsleiter Organisation, Herrn Longino (Tel.-Nr.: 0395 / 555 2883).

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'i.v. Witt', with a large, stylized flourish extending to the right.

Silvio Witt
Oberbürgermeister